



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΡΜΟΔΙΑ Δ/ΝΣΗ: Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας

ΤΜΗΜΑ: Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας

Αθήνα : 25.01.2024

Αρ. Πρωτ : 5074

ΔΗΜΟΣΙΟ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

**ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ 2.1 «ΧΡΗΣΗ
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΟΜΕΑ» ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΠΑΑ) ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2014-2022**

Ιστορικότητα Εκδόσεων

Έκδοση	Ημερομηνία	Εκδότης	Υπεύθυνος Σύνταξης	Σχόλια
0.1		Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας/Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας	

1. Νομικό Πλαίσιο

- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006, όπως ισχύει κάθε φορά.
- Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1698/2005 του Συμβουλίου, όπως ισχύει κάθε φορά.
- Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ.352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) 485/2008 του Συμβουλίου, όπως ισχύει κάθε φορά.

- Καν. (ΕΕ) αριθ. 808/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ)
- Καν. (ΕΕ) αριθ. 809/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση.
- Καν.(ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής της 6ης Αυγούστου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν.(ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους κανόνες σχετικά με τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια.
- Καν. (ΕΕ) αριθ. 807/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων
- Καν. (ΕΕ) αριθ. 2020/2220 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Δεκεμβρίου 2020 σχετικά με τη θέσπιση ορισμένων μεταβατικών διατάξεων για τη στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) τα έτη 2021 και 2022 και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013, (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013 όσον αφορά τους πόρους και την εφαρμογή τους τα έτη 2021 και 2022 και του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 όσον αφορά τους πόρους και την κατανομή αυτής της στήριξης τα έτη 2021 και 2022.
- Την αριθ. C (2015) 9170/11-12-2015 Απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας για την περίοδο προγραμματισμού 2014-2020, όπως τροποποιημένη αυτή ισχύει
- Τον νόμο 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α'/2014) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020»
- Το με αρ. πρωτ. 2004/101527/18.07.2018 έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για τη Διαπίστευση του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής.
- Την Κοινή Υπουργική Απόφαση 132537/2011 των υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Οικονομικών – Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων και Έγκριση τροποποίησης του Κανονισμού Κατάστασης Προσωπικού του (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)– Ν.Π.Ι.Δ.».
- Την αριθ. 1065/19-4-2016 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ Β' 1273) για τη «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014–2020», όπως τροποποιημένη αυτή ισχύει.
- Την υπ' αριθμ. 3597/15.09.2021 (ΦΕΚ 4363/Β'/21.09.2021) υπουργική απόφαση περί καθορισμού λεπτομερειών εφαρμογής του υπο-Μέτρου 2.1 «Χρήση συμβουλευτικών υπηρεσιών στο γεωργικό τομέα» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014-2020 (ΠΑΑ), όπως ισχύει κάθε φορά.
- Την με αρ. πρωτ. 2545/380113/31.12.2021 (ΦΕΚ 33/Β'/10.01.2022) ΥΑ περί ανάθεσης καθηκόντων του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 για ενέργειες του υπο-Μέτρου 2.1 «Χρήση συμβουλευτικών υπηρεσιών στο

γεωργικό τομέα - Στήριξη για αποκόμιση οφέλους από τη χρήση συμβουλευτικών υπηρεσιών» του Π.Α.Α. 2014- 2020».

- Την από 04.03.2022 ΣΔΕΠΥ μεταξύ του ΟΠΕΚΕΠΕ και της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής ΠΑΑ 2014-2020.

2. Εισαγωγή

Η διαδικασία εφαρμόζεται στο σύνολο των ενταγμένων πράξεων και σε κάθε αίτηση μερικής και τελικής πληρωμής στο πλαίσιο του υπο-Μέτρου 2.1 «Χρήση συμβουλευτικών υπηρεσιών στο γεωργικό τομέα - Στήριξη για αποκόμιση οφέλους από τη χρήση συμβουλευτικών υπηρεσιών» του Π.Α.Α. 2014-2020», είναι επαναλαμβανόμενη και αρχίζει μετά την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020, λήγει δε με την οικονομική εκκαθάρισή της.

Η χρηματοδότηση αφορά στην καταβολή της συγχρηματοδοτούμενης οικονομικής ενίσχυσης (εθνικοί και ενωσιακοί πόροι) από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).

Σκοπός της διαδικασίας είναι ο έλεγχος της αιτούμενης προς συγχρηματοδότηση δαπάνης και η συμφωνία οικονομικού και φυσικού αντικείμενου της πράξης, βάσει των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ο δικαιούχος για την υλοποίηση της πράξης, σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης Πράξης του και τις νομικές δεσμεύσεις που απορρέουν από αυτή.

Βάσει των στοιχείων αυτών βεβαιώνεται η επιλεξιμότητα των εγκεκριμένων αιτήσεων και για τη φύση, το εύρος και τα όρια της εκτελεσθείσας εργασίας, διασφαλίζοντας τα παρακάτω:

- τη νομιμότητα και κανονικότητα (οι πληρωμές πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους σχετικούς ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες και τις διαθέσιμες πιστώσεις)
- την πληρότητα των αιτημάτων πληρωμής
- την πραγματικότητα των πράξεων
- την ιχνιλασιμότητα του ελέγχου.

3. Αίτηση πληρωμής από δικαιούχο

Για την καταβολή της αναλογούσας δημόσιας οικονομικής ενίσχυσης, οι δικαιούχοι υποβάλλουν σχετική αίτηση πληρωμής μέσω του πληροφοριακού συστήματος ύστερα από τη συμπλήρωση σχετικού τυποποιημένου υποδείγματος (Υπόδειγμα E_1).

Μετά την οριστικοποίηση της ηλεκτρονικής υποβολής, αποδεικτικό κατάθεσης της αίτησης πληρωμής ή υπογεγραμμένο αντίγραφο αυτής, όπως παράγεται από το πληροφοριακό σύστημα, λαμβάνει σχετικό πρωτόκολλο υποβολής από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ.

Ο διοικητικός έλεγχος της Αίτησης Πληρωμής, Έντυπο Διοικητικού Ελέγχου Αίτησης Πληρωμής (Υπόδειγμα E_2) πιστοποιεί την ορθή εκτέλεση του οικονομικού και φυσικού αντικείμενου των δαπανών από την Μονάδα Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Γεωργικών Συμβουλών της ΕΥΕ ΠΑΑ, και συνίσταται:

- α) στη διενέργεια διασταυρωτικών ελέγχων με διαθέσιμες βάσεις δεδομένων για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης, όπου απαιτείται,
- β) στην εξέταση της συμφωνίας των υποβληθέντων με τα σχετικά υποδείγματα και
- γ) στην εξακρίβωση της νομιμότητας και πληρότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών του αιτήματος, ώστε τελικά να επαληθευθεί η ολοκληρωμένη ενέργεια σε σχέση με την αντίστοιχη αίτηση στήριξης, όπως αυτή έχει εγκριθεί.

4. Καθορισμός Πληρωτέου Ποσού Οικονομικών Ενισχύσεων

Η στήριξη παρέχεται με τη μορφή απλοποιημένου κόστους ανά είδος συμβουλής, σύμφωνα με τη μελέτη που έγινε στο πλαίσιο της τεχνικής βοήθειας για το υπο-Μέτρο 2.1 με θέμα «Καθορισμός των μέγιστων ποσών στήριξης (μέσω εκτίμησης κόστους) για την παροχή κάθε είδους συμβουλής των έξι (6) πακέτων συμβουλών». Το ύψος της στήριξης εξαρτάται από την εγκατάσταση του παρόχου και την έδρα της εκμετάλλευσης του ωφελούμενου, εντός της ίδιας Περιφέρειας. Το ποσό στήριξης δεν υπερβαίνει τα 1.500€ ανά συμβουλή και το ποσοστό στήριξης ανέρχεται στο 100% των επιλέξιμων δαπανών.

Η πληρωμή για κάθε συμβουλή γίνεται τμηματικά, ως ακολούθως:

- 1η πληρωμή, η οποία αντιστοιχεί στο 40% της στήριξης για τη συγκεκριμένη συμβουλή, μετά την υποβολή του 1ου παραδοτέου.
- 2η πληρωμή, η οποία αντιστοιχεί στο 30% της στήριξης για τη συγκεκριμένη συμβουλή, μετά την υποβολή του 2ου παραδοτέου.
- 3η πληρωμή, η οποία αντιστοιχεί στο υπόλοιπο 30% της στήριξης για τη συγκεκριμένη συμβουλή, μετά την υποβολή του 3ου παραδοτέου.».

Η πρώτη χρονικά αίτηση πληρωμής υποβάλλεται εντός χρονικού διαστήματος και προθεσμίας που ορίζεται σε σχετική ανακοίνωση του ΕΦΔ. Κάθε επόμενη αίτηση πληρωμής υποβάλλεται από τον δικαιούχο με την υλοποίηση μέρους της πράξης που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστο στο 10% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της πράξης, εκτός της τελευταίας πριν την ολοκλήρωση της πράξης. Σε κάθε αίτηση μπορούν να περιλαμβάνονται ταυτόχρονα πληρωμές συμβουλευτικών υπηρεσιών για τις οποίες έχει υποβληθεί τουλάχιστον το 1ο, το 2ο ή το 3ο παραδοτέο. Ο αριθμός των αιτήσεων πληρωμής δεν μπορεί να ξεπερνάει τις τρεις για κάθε έτος υλοποίησης.

5. Αναγνώριση και Εκκαθάριση Δαπάνης

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ:

1. Αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει τη δαπάνη σύμφωνα με τα αποτελέσματα του διοικητικού ελέγχου που πραγματοποιεί κατά τα οριζόμενα στις προηγούμενες ενότητες.
2. Μεταφέρει στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (Ο.Π.Σ.Α.Α.), μέσω κατάλληλης διεπαφής, όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης στον δικαιούχο, ο οποίος μετά τη διενέργεια όλων των απαραίτητων ελέγχων είναι επιλέξιμος για την καταβολή οικονομικής ενίσχυσης. Η καταχώριση όλων των δεδομένων στο Ο.Π.Σ.Α.Α. είναι απαραίτητη προϋπόθεση για να αποσταλεί ο φάκελος πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ.
3. Ενημερώνουν τους δικαιούχους για την προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με το συνημμένο *υπόδειγμα (E_7)*. Στο έγγραφο αναφορικά με την φορολογική ενημερότητα ορίζεται ρητά ότι η ενίσχυση εμπίπτει στο Νόμο 4712/2020 (ΦΕΚ 146/Α/29.07.2020) και πως η πληρωμή αφορά μερική ή τελική πληρωμή.
4. Δημιουργεί φάκελο πληρωμής ο οποίος περιέχει:
 - ✓ *Διαβιβαστικό Πληρωμής (E_3)*,
 - ✓ *Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων*, η οποία δημιουργείται αυτόματα από το Ο.Π.Σ.Α.Α. ανά ομάδα δικαιούχων που είναι επιλέξιμοι για πληρωμή, ανά είδος πληρωμής (μερικής ή τελικής πληρωμής), με την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης με σφραγίδα της υπηρεσίας και πρωτότυπες τρεις υπογραφές (από τον ελεγκτή, τον προϊστάμενο της Μονάδας και τον προϊστάμενο της Ε.Υ.Ε Π.Α.Α.).
 - ✓ *Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (check list - E_4)* με τη βεβαίωση επιλεξιμότητας με σφραγίδα της υπηρεσίας και πρωτότυπες τουλάχιστον δύο υπογραφές από τους ανωτέρω υπογραφέντες.

- ✓ *Φορολογική ενημερότητα*, σε περίπτωση που υπάρχει όρος παρακράτησης, η φορολογική ενημερότητα συνοδεύεται απαραίτητως από την Ταυτότητα πληρωμής/οφειλής και τη δήλωση του δικαιούχου (E_5).
- ✓ *Ασφαλιστική ενημερότητα*, σε περίπτωση που υπάρχει όρος παρακράτησης, η ασφαλιστική ενημερότητα συνοδεύεται απαραίτητως από τη δήλωση του δικαιούχου (E_5)

Ο Φάκελος Πληρωμής διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας / Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με ένδειξη μερικής ή τελικής πληρωμής.

Ο Φάκελος Πληρωμής, ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει μία παρτίδα πληρωμής, διαβιβάζεται σε διπλούς φακέλους (ή πακέτα), εκ των οποίων:

- Ο εσωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και επίσης φέρει σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ στην κορυφή του
- Ο εξωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα, τον τελικό παραλήπτη, το Μέτρο και το Υπομέτρο χωρίς να φέρει καμία σήμανση διαβάθμισης.

6. Καταβολή οικονομικής ενίσχυσης

Το τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας επιβεβαιώνει την πληρότητα και νομιμότητα του αιτήματος με βάση τη Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής (Υπόδειγμα E_6) η οποία υπογράφεται από τον υπάλληλο που είναι υπεύθυνος για τη διενέργεια του τεχνικού ελέγχου και εγκρίνεται ως προς την πληρότητα και επάρκεια τεκμηρίωσής της από τον ανώτερο Προϊστάμενο του.

Στη συνέχεια επιβεβαιώνεται στο Ο.Π.Σ.Α.Α. το συνολικό ποσό των επιλέξιμων δαπανών του αιτήματος πληρωμής και εγκρίνεται η παρτίδα πληρωμής.

Το Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας προωθεί, με υπογραφή προϊσταμένου της Διεύθυνσης, το φάκελο πληρωμής στη Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων - Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων για την πραγματοποίηση της πληρωμής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του ΟΠΕΚΕΠΕ

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΜΠΑΜΠΑΣΙΔΗΣ

Συνημμένα

(E_1): Αίτηση πληρωμής

(E_2): Έντυπο Διοικητικού Ελέγχου Αίτησης Πληρωμής

(E_3): Διαβιβαστικό Πληρωμής

(E_4): Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (check list)

(E_5): Δήλωση δικαιούχου

(E_6): Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής

(E_7): Έγγραφο προς δικαιούχο για προσκόμιση ενημεροτήτων